

New Battery World Event Platform

English version	2
The event platform	2
1. Log-in.....	2
2. Set up quick access	2
2.1. iOS (Apple)	2
2.2. Android	3
3. Features & Möglichkeiten	3
4. Development and use of the event platform	4
4.1. My New Battery World	4
4.2. People	5
4.3. Agenda	6
4.4. Partner	6
4.5. Speaker	6
4.6. Site plan	7
5. Matchmaking	7
Deutsche Version	8
Die Event-Plattform	8
1. Log-in.....	8
2. Schnellzugriff einrichten	8
2.1. iOS (Apple)	8
2.2. Android	9
3. Features & Möglichkeiten	9
4. Aufbau und Nutzung der Event-Plattform	10
4.1. My New Battery World	10
4.2. People	11
4.3. Agenda	12
4.4. Partner	12
4.5. Speaker	12
4.6. Site plan	13
5. Matchmaking	13

English version

Note: A German version of this guide can be found below.

The event platform

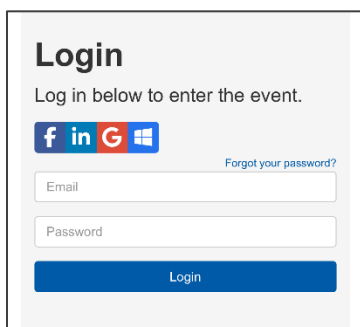
The event platform is a progressive web app (PWA) that gives you easy access to all event information. You **don't need to** download an app from the App Store or Google Play Store. Simply log in and set up quick access on your mobile device for convenient access at any time.

1. Log-in

The personalized link in your ticket confirmation email will take you to the registration page of the event platform. Alternatively, you can register via the following [link](#).

Log in with your user data (e-mail and password).

If you no longer know your login details, click on **“Forgot your password?”** to request a new password.



The screenshot shows a login form titled "Login". Below the title, it says "Log in below to enter the event." There are social media icons for Facebook, LinkedIn, Google, and Windows. A "Forgot your password?" link is visible. Below these are input fields for "Email" and "Password", and a blue "Login" button.

You are now logged in and can use the app from anywhere – whether on your mobile device or in your browser.

2. Set up quick access

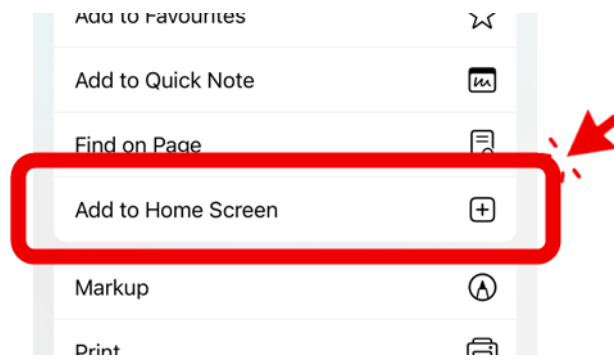
Set up quick access for your mobile device now to use the event platform even more easily:

2.1. iOS (Apple)

1. Open the event platform via the [link](#) in your ticket confirmation email.
2. Click on the “Share” icon

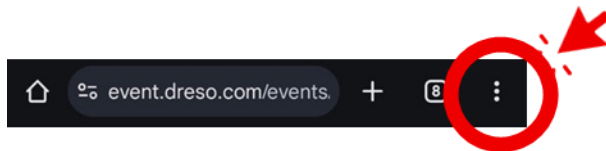


3. Select "Add to Home Screen".

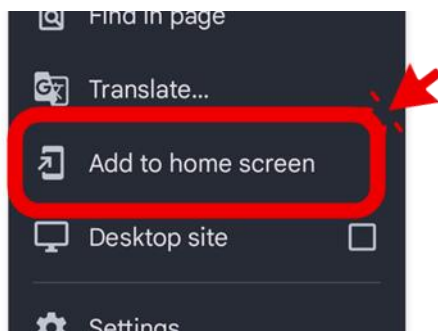


2.2. Android

1. Open the event platform via the [link](#) in your ticket confirmation email.
2. Click on the menu button (three vertical dots).



3. Select "Add to Home Screen".



3. Features & Possibilities

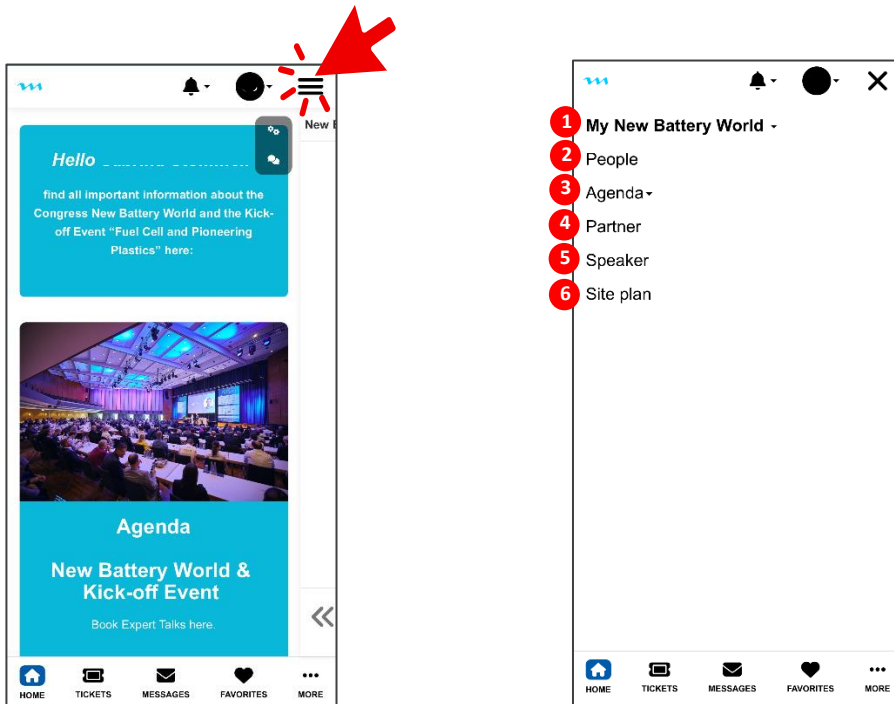
Our event platform offers you the following functions:

- **All important information** about the agenda, speakers, partners and participants at a glance.
- **Booking of program items** such as Expert Talks and personal agenda planning.
- **Interactive map** showing where exhibition stands and Expert Talks are located. Interactive map showing where exhibition stands and Expert Talks are located. Click on an area for more information.
- **Networking** with other participants by message or appointment.
- **AI-based matchmaking** with suggestions for relevant contacts.
- **Push notifications** for important updates (can be deactivated at any time).

Use the platform for optimal event planning!

4. Development and use of the event platform

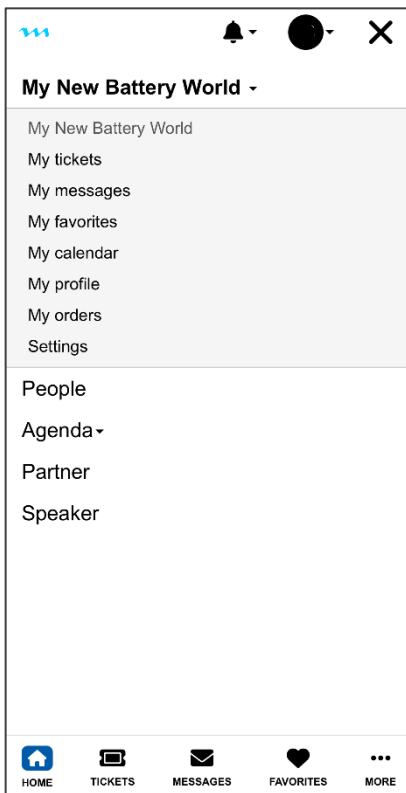
The **burger menu** (☰) on the event platform gives you access to the following areas:



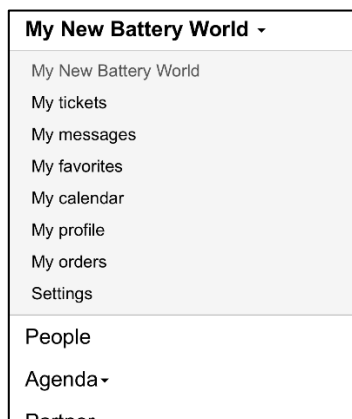
4.1. My New Battery World

Your personal overview page

The drop-down menu contains your individual event information:



- **My messages:** Chats with other participants



- **My favorites:** Participants that you have saved as favorites via the matchmaking tool



- **My calendar:** Your personal appointment calendar with booked program items (e.g. Expert Talks, tours)



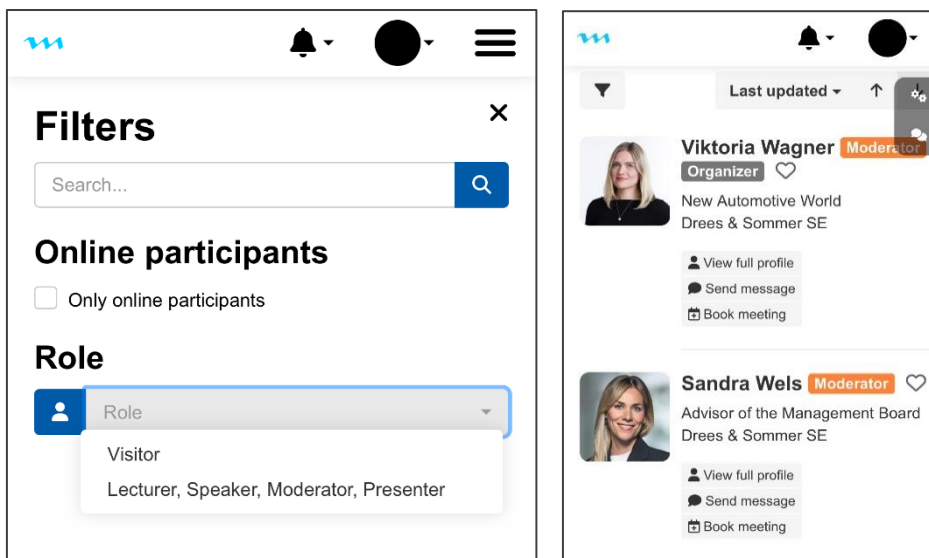
By clicking on **1** a time slot, you can specify whether you are available during this time.

To add a description or change the time setting, click on the time slot again:

- **My profile:** View and edit your profile
- **My orders:** Overview of ticket orders with order date, status and number of tickets
- **Settings:** Setting options for visibility in the participant list (active/not active) and control of meeting requests and messages

4.2. People

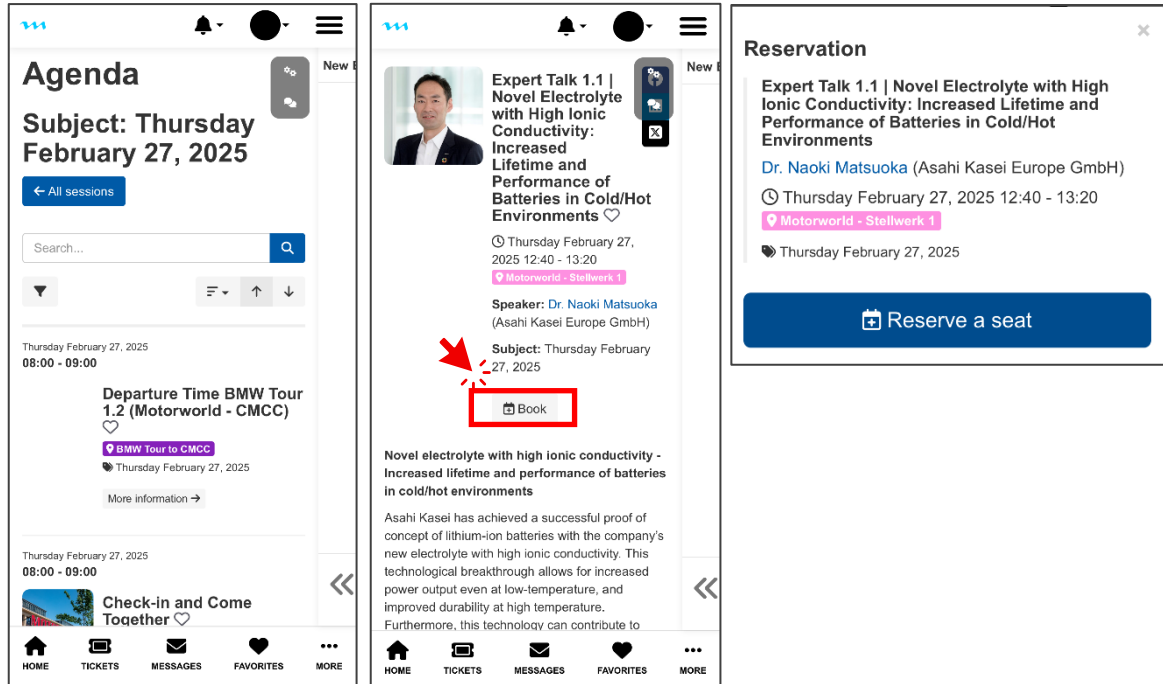
The networking area with all participants of the event:



- Find specific contacts using the search function
- Use the filter button to filter by specific properties or roles
- Sort participants alphabetically

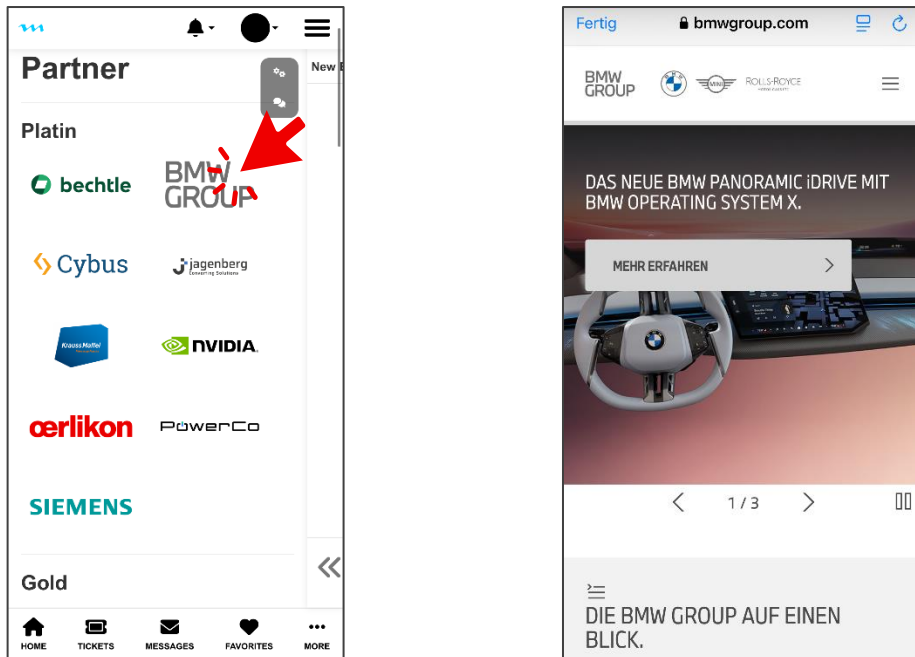
4.3. Agenda

Program items can be booked directly here (if activated/available)



4.4. Partner

Overview of the participating companies with company logos. Click on a logo to go directly to the homepage of the respective company.

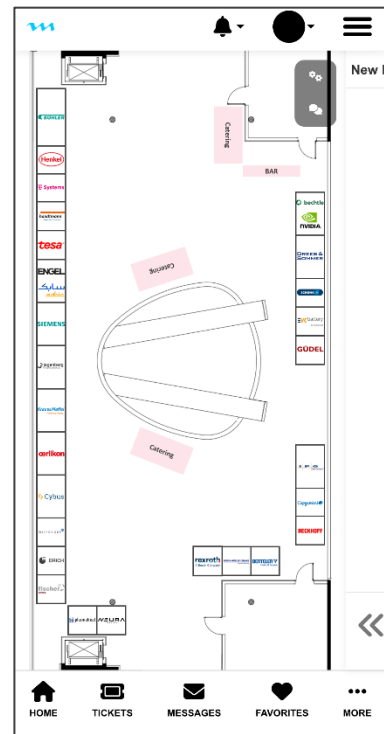
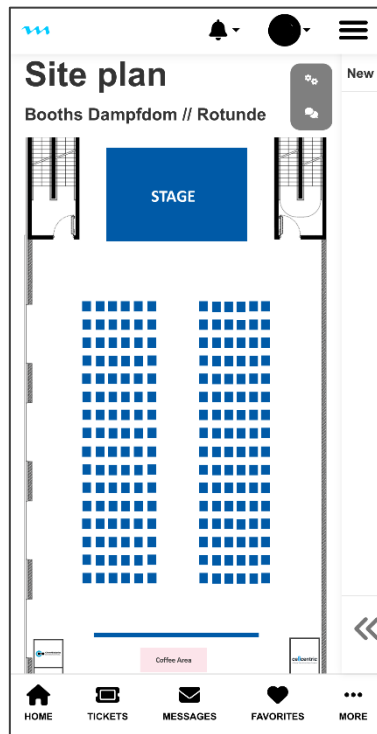


4.5. Speaker

All speakers with detailed information and CVs

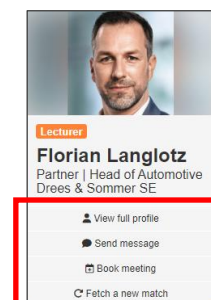
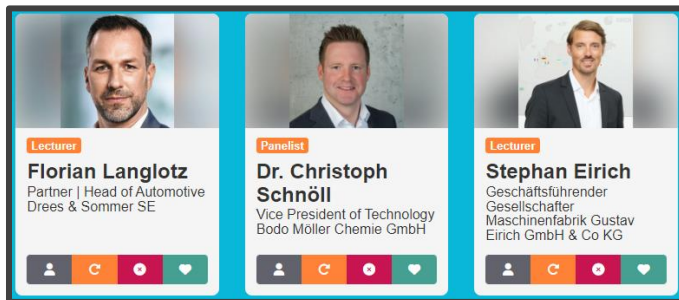
4.6. Site plan

In this section you will find the **site plan of the event halls**. It shows you at a glance where the stands of the partner companies are located. This makes it easier for you to find your way around and go directly to the stands you want.







5. Matchmaking

Find relevant contacts through AI-supported suggestions. Digital matchmaking helps you find suitable participants based on the focus topics you specified during ticket registration.



You can navigate through the suggestions using four buttons:

-  **Call up profile:** View profile: view all the participant's stored information.
-  **Request new matches:** Have a new selection of suggestions generated for you.
-  **Mark as “not interesting”:** Remove participants from future suggestions to refine the selection.
-  **Mark as “Favorite”:** Save contacts to your favorites list. You can view their profile, write messages, arrange appointments or request new matches.

Deutsche Version

Hinweis: Eine englische Version dieses Leitfadens befindet sich weiter oben.

Die Event-Plattform

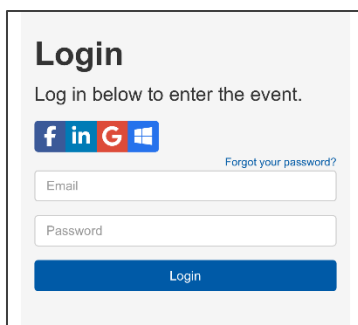
Die Event-Plattform ist eine progressive Web App (PWA), die Ihnen einen einfachen Zugang zu allen Veranstaltungsinformationen bietet. Sie müssen **keine** App aus dem App Store oder Google Play herunterladen. Melden Sie sich einfach an und richten Sie einen Schnellzugriff auf Ihrem Mobilgerät ein, um jederzeit bequem darauf zuzugreifen.

1. Log-in

Über den personalisierten Link aus Ihrer Ticket-Bestätigungs-E-Mail gelangen Sie zur Anmeldeseite der Event-Plattform. Alternativ können Sie sich über folgenden [Link](#) anmelden.

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten (E-Mail und Passwort) an.

Falls Sie Ihre Anmeldedaten nicht mehr wissen, klicken Sie auf "**Forgot your password?**", um ein neues Passwort anzufordern.



Sie sind nun eingeloggt und können den App-Umfang von überall nutzen – ob auf Ihrem Mobilgerät oder im Browser.

2. Schnellzugriff einrichten

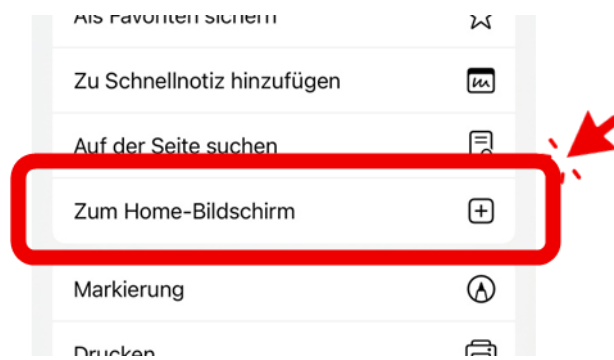
Richten Sie jetzt einen Schnellzugriff für Ihr Mobilgerät ein, um die Event-Plattform noch einfacher zu nutzen:

2.1. iOS (Apple)

1. Öffnen Sie die Event-Plattform über den [Link](#) in Ihrer Ticket-Bestätigungs-E-Mail.
2. Klicken Sie auf das Symbol „Teilen“

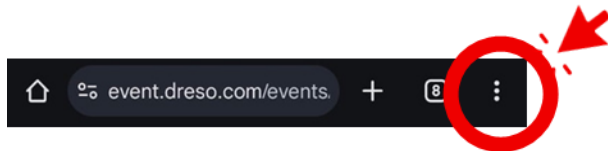


3. Wählen Sie „Zum Homescreen hinzufügen“ aus.

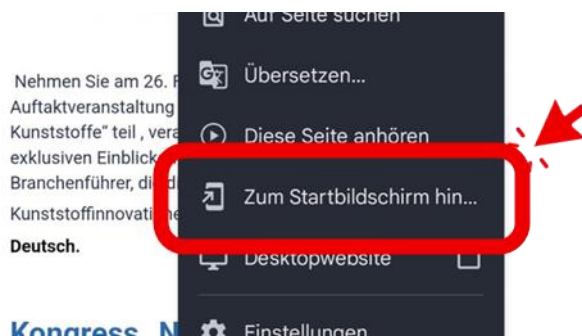


2.2. Android

1. Öffnen Sie die Event-Plattform über den [Link](#) in Ihrer Ticket-Bestätigungs-E-Mail.
2. Klicken Sie auf die Menütaste (drei vertikale Punkte).



3. Wählen Sie „Zum Startbildschirm hinzufügen“ aus.



3. Features & Möglichkeiten

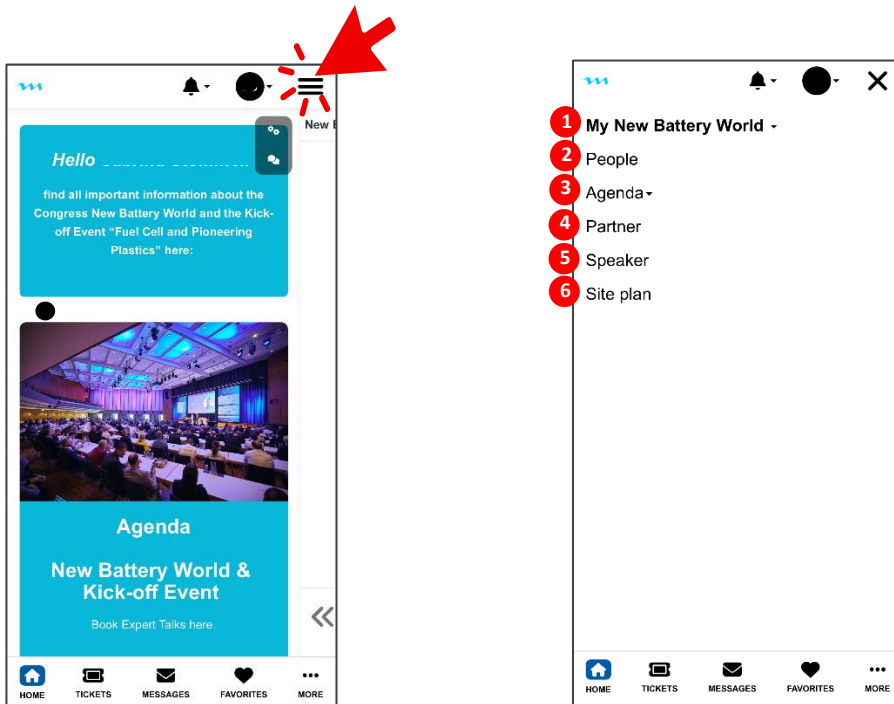
Unsere Event-Plattform bietet Ihnen folgende Funktionen:

- **Alle wichtigen Infos** zur Agenda, Speakern, Partnern und Teilnehmern auf einen Blick.
- **Buchung von Programmpunkten** wie Expert Talks und persönliche Agenda-Planung.
- **Interaktiver Lageplan**, der zeigt, wo sich Messestände und Expert Talks befinden. Interaktiver Lageplan, der zeigt, wo sich Messestände und Expert Talks befinden. Ein Klick auf einen Bereich liefert weitere Informationen.
- **Vernetzung** mit anderen Teilnehmenden per Nachricht oder Terminvereinbarung.
- **KI-basiertes Matchmaking** mit Vorschlägen zu relevanten Kontakten.
- **Push-Benachrichtigungen** für wichtige Updates können jederzeit deaktiviert werden).

Nutzen Sie die Plattform für eine optimale Veranstaltungsplanung!

4. Aufbau und Nutzung der Event-Plattform

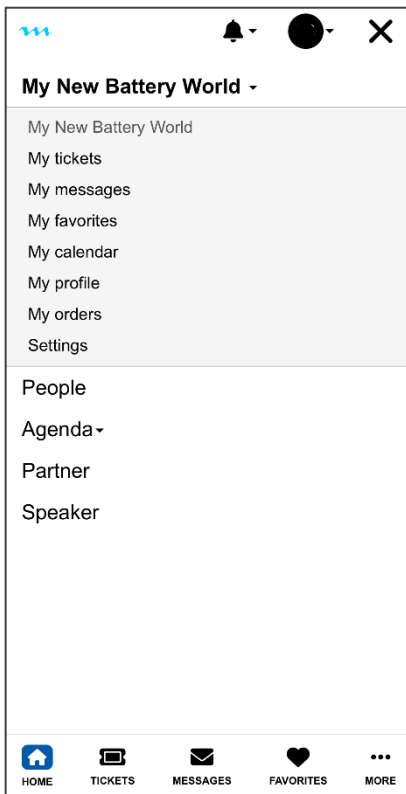
Über das **Burger-Menü** (☰) auf der Event-Plattform erhalten Sie Zugriff auf folgende Bereiche:



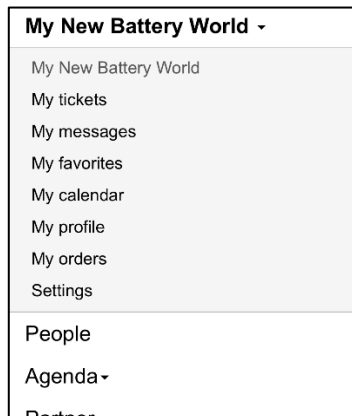
4.1. My New Battery World

Ihre persönliche Übersichtsseite

Das Drop-Down-Menü enthält Ihre individuellen Event-Informationen:



- **My messages:** Chats mit anderen Teilnehmenden



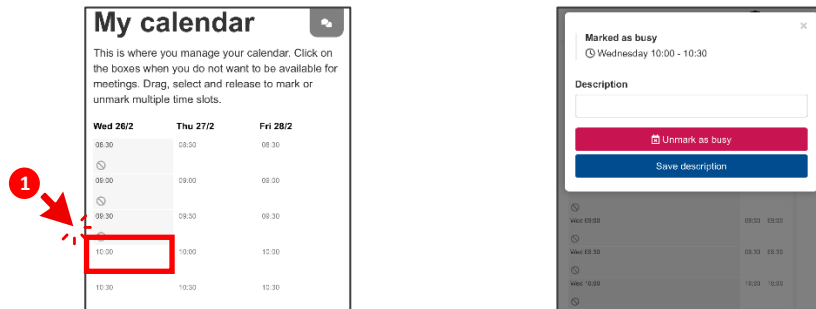
- **My favorites:** Teilnehmer, die Sie über das Matchmaking-Tool als Favoriten gespeichert haben



- **My calendar:** Ihr persönlicher Terminkalender mit gebuchten Programmpunkten (z. B. Expert Talks, Touren)

Durch Klick auf **1** ein Zeitfenster können Sie festlegen, ob Sie in dieser Zeit erreichbar sind.

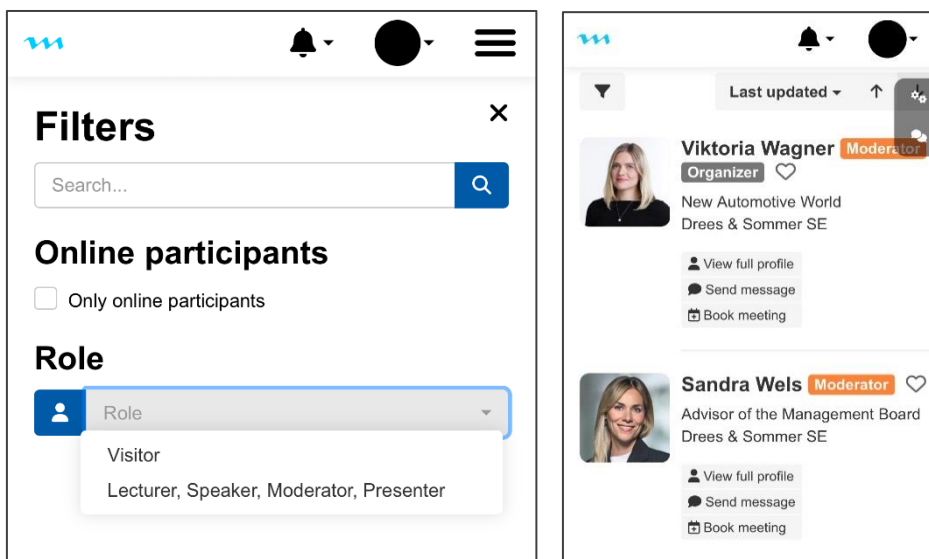
Um eine Beschreibung hinzuzufügen oder die Zeiteinstellung zu ändern, klicken Sie erneut auf das Zeitfenster:



- **My profile:** Profil einsehen und bearbeiten
- **My orders:** Übersicht über Ticketbestellungen mit Bestelldatum, Status und Anzahl der Tickets
- **Settings:** Einstellungsmöglichkeiten zur Sichtbarkeit in der Teilnehmerliste (aktiv/nicht aktiv) und Steuerung von Besprechungsanfragen und Nachrichten

4.2. People

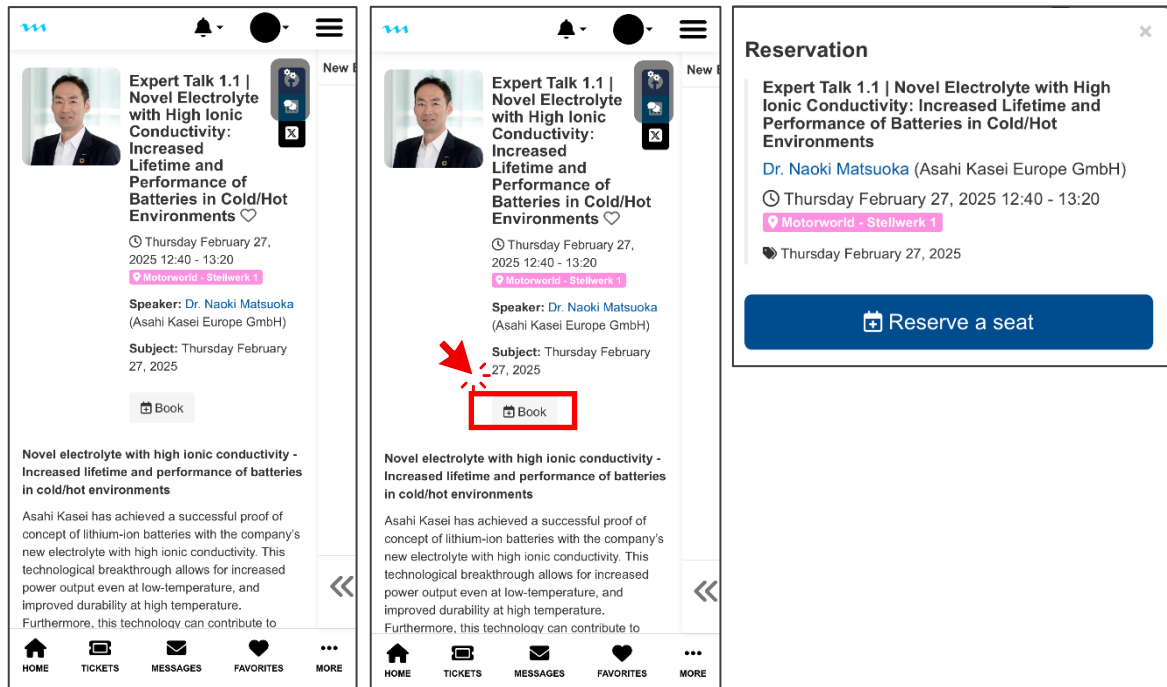
Der Networking-Bereich mit allen Teilnehmenden des Events:



- Über die Suchfunktion gezielt Kontakte finden
- Mit dem Filter-Button nach bestimmten Eigenschaften oder Rollen filtern
- Teilnehmende alphabetisch sortieren

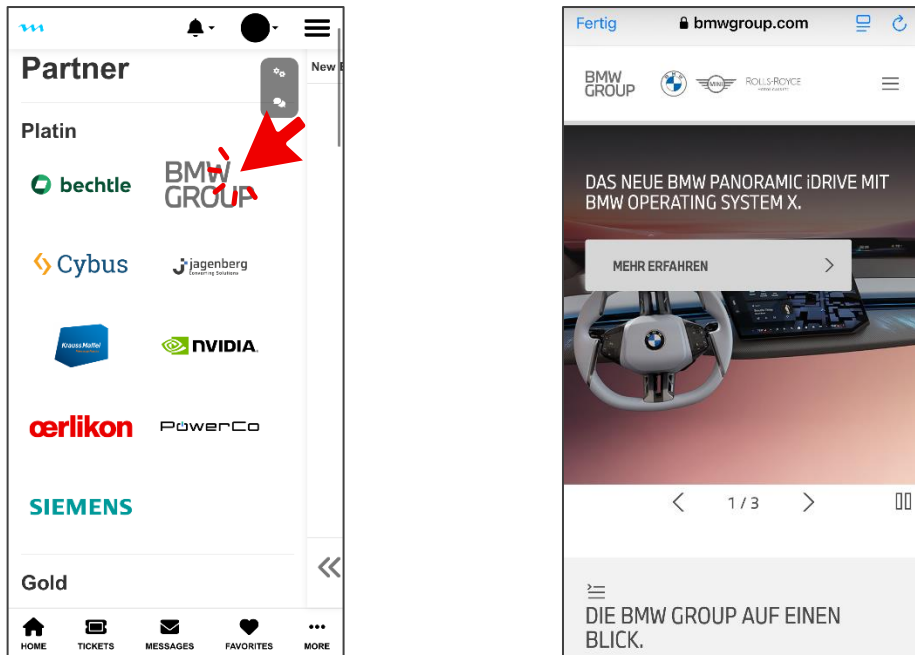
4.3. Agenda

Programmpunkte sind hierüber **direkt buchbar** (sofern freigeschaltet/verfügbar)



4.4. Partner

Übersicht der beteiligten Unternehmen mit Firmenlogos. Durch Klicken auf ein Logo gelangen Sie direkt zur Homepage der jeweiligen Firma.

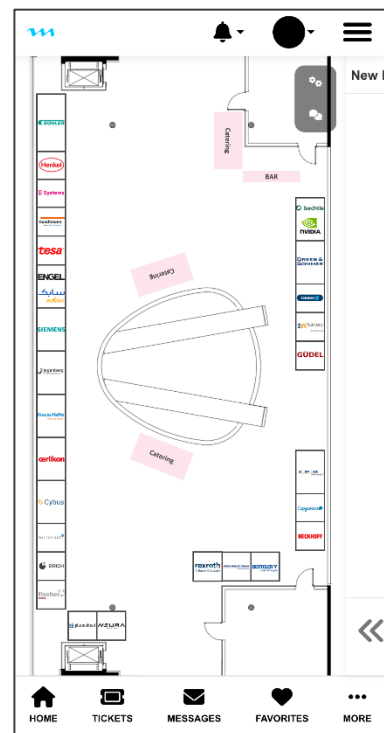
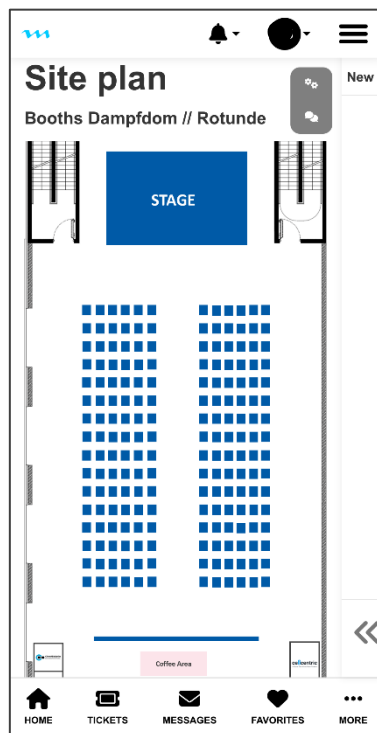


4.5. Speaker

Alle Referenten mit detaillierten Informationen und Vita

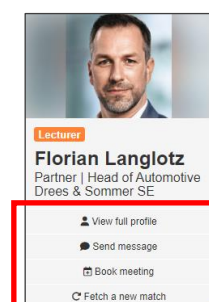
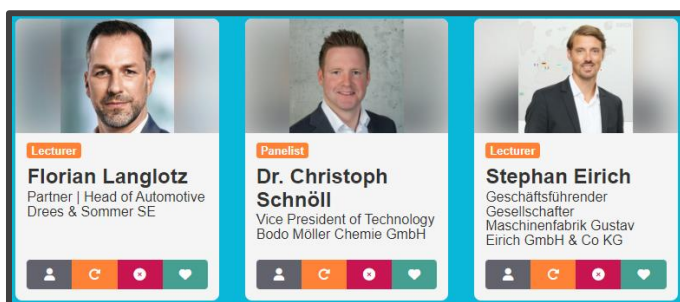
4.6. Site plan

In diesem Bereich finden Sie den **Lageplan der Veranstaltungshallen**. Er zeigt Ihnen auf einen Blick, wo sich die Messestände der Partnerfirmen befinden. So können Sie sich besser orientieren und gezielt zu den gewünschten Ständen gehen.







5. Matchmaking

Finden Sie relevante Kontakte durch KI-gestützte Vorschläge. Das digitale Matchmaking unterstützt Sie dabei, passende Teilnehmende basierend auf den Fokus-Themen zu finden, die Sie während der Ticketregistrierung angegeben haben.



Sie können über vier Schaltflächen durch die Vorschläge navigieren:

-  **Profil aufrufen:** Sehen Sie alle hinterlegten Informationen des Teilnehmenden ein.
-  **Neue Matches anfordern:** Lassen Sie sich eine neue Auswahl an Vorschlägen generieren.
-  **Als „uninteressant“ markieren:** Entfernen Sie Teilnehmende aus zukünftigen Vorschlägen, um die Auswahl zu verfeinern.
-  **Als „Favorit“ markieren:** Speichern Sie Kontakte in Ihrer Favoritenliste. Sie können deren Profil einsehen, Nachrichten schreiben, Termine vereinbaren oder neue Matches anfordern.